

คู่มือ งานสารบรรณ ระบบ AMSS++ สพป.เชียงใหม่ เขต 5



คำนำ

ปัจจุบันซ่องทางในการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้า และมีความหลากหลายเป็นอย่างมาก ส่วนราชการต่างๆ จึงได้นำเอาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้ระบบงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สพป.เซียงใหม่ เขต 5 ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงาน สารบรรณและการรับ – ส่งหนังสือราชการ ระหว่างส่วนราชการโดยใช้เว็บแอปพลิเคชั่น (สพป.เซียงใหม่ เขต 5 – โรงเรียนในสังกัดใช้ระบบ AMSS++ สพป.เซียงใหม่ เขต 5) (งาน ทะเบียนหนังสือราชการ ใช้ระบบAMSS++ สพป.เซียงใหม่ เขต 5) คู่มือการปฏิบัติงาน งาน รับ – ส่งหนังสือราชการฉบับนี้ ได้รวบรวม วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ของระบบเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการ

> กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

สารบัญ

	หน้า
การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++ CMA5	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5	
- การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ	1-2
- การลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ	3-4
- การส่งหนังสือราชการ ให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่	4-5

การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++ CMA5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

<u>การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ (AMSS++ CMA5)</u>

เข้าสู่ระบบโปรแกรมบราวเซอร์ Google Chrome

ในช่อง address พิมพ์ http:// http://1.179.155.142/amssplus/index.php

Login เข้าสู่ระบบ ≽ ชื่อผู้ใช้ : anthika รหัสผ่าน : 30123012



การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ

เลือกรายการ บริหารงานทั่วไป คลิกเลือก "**ทะเบียนหนังสือราชการ**"



คลิกเลือกรายการ "**ทะเบียนหนังสือรับ**"

AMSS++ สำนักงา	นเขดพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเ	เชียงใหม่ เขด 5	ผู้ใช้ : อันธิกา อันดัะ <mark>(ออกจากระบบ)</mark>
พะเบยนหน่งสยา 1811 เว สารายกระลัก ตั้งค่าราย เป็นกระสาย เกิดเป็นหน่งสยา 1811 เว เป็นกระเบย เป็นหน่งสยา 1811 เว เป็นกระเบย เป็นหน่ง เป็น เป็นหน่ง เป็นหน่ง เป็นหน่ง เป็น เป็นหน่ง เป็นหน่ง เป็น เป็นหน่ง เป็น เป็นหน่ง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็นหน่ง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	พะเมียงหมังสือรับ มีขายมังสือส่ง	🖩 พะเมียบสาสั่ง 📕 พะเมียบแดียธติบัตร 📕 ค่มือ	DOCT THE HAND TO MEND TO MEND TO MEND TO MEND TO MEND TO DO TO THE MEND TO THE MEND TO THE MEND TO DO TO THE MEND TO
	 1. การเขายนหนังสองของ 1. การเขายนหนังสองของ 1. การเขายนหนังสองของ 1. การเขายนหนังสองของ 1. การเขายนหนังสองของ 1. การเขายนหนังสองของของ 1. การเขายนหนังสองของของของของของของของของของของของของขอ	Register	

ปรากฏหน้าจอทะเบียนหนังสือรับ คลิกปุ่ม "**ลงทะเบียนหนังสือรับ**"

AMS	SS++	สำนักงานเขตพื้	นที่การศึกษา	าประถมศึกษา	าเชียงใหม่	เขด 5							
										ผู้ใช้ : อันธิกา อิ	นด๊ะ (ออก	เจากร	=uu]
ทะเบีย	นหนังสึ	อราชการ								วันพฤหัสบดี	ที่ 16 พฤศจิ	่กายน	2566
🕆 รายกา	ารหลัก	🏼 ตั้งค่าระบบ 🛛 🏙 ทะเบี	ยนหนังสือรับ	🛙 ทะเบียนหนังสือส่ง	🛛 📰 ทะเบียน	ศาสั่ง 🇱 ทะเบียนเกียรดิบัดร 🏬 คู่มือ							
						นะเป็นแหน้ เชื่าต้า							
		_	<ນນ້ຳແຮ	ก <<หม้าก่อน [191	01/19111/1912	ทระเบยนหนังสอวบ ((1913)(1914)(1915)(1916)(1917)(1918)(1919)(1920)(19	211[1922][1923][1	9241(1925)					
ลงทะเบี	ยนหนังสือ		ด้นหาหนังสือ จา	กเรื่อง ❤่ด	จัวยดำว่า	ค้นหา	- II torell toroll t	ທຸກກລຸ່ມ(งาน)				v [ลือก
ทะเบียน รับ	บ	ń	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก้ไข
14527	2566	ที่ ชม 0017.3/ว35614	16 พย 2566	ศาลากลางจังหวัด เชียงใหม่	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	การเลื่อนวันหยุดชดเชยวันหยุดราชการฯ 🖲	กลุ่มอำนวยการ	นางสาวกิ่งกาญจน์ กิติตุ้ย	เอกสาร กระดาษ	16 พย 2566	คลิก	×	∕
14528	2566	ที่ศธ 04051.030111/208 ===	16 wa 2566	บ้านพุย	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	จัดส่งเอกสารสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร 🗐	กลุ่มนิเทศ คิดดาม และประเมินผลฯ			16 พย 2566	คลิก		
14529	2566	ที่ ศระสงสด.oooดดo/ดสด	16 wa 2566	บ้านแม่ดูบ	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ส่งรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา 🗇	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา	นางสาวสมฤดี ขัน ตั้ง		16 พย 2566	คลิก		
14530	2566	ที่ ศธ04051.020102/228	8 wu 2566	ดรีมิตรวิทยา	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ส่งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนใน พื้นที่ยากลำบาก ภาคเรียนที่ 2/2566 @	กลุ่มนโยบายและ แผน	นางณัฐธิดา การะ บูรณ์		16 พย 2566	คลิก		
14531	2566	ที่ที่ ศรถ๔๐๕๑.๐๒๐๒๑๖/201	16 wa 2566	บ้านห่างหลวง	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขออนุญาตพานักเรียนเดินทางไปแข่งขันศิลปหัดถกรรม นักเรียน ครั้งที่ 71 🐵	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา	นางสาวสมฤดี ขัน ตั้ง		16 พย 2566	คลิก		
14532	2566	ที่ที่ ศรo๔๐๕๑.๐๒๐๒๑๖/๑93	16 พย 2566	บ้านห่างหลวง	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	จัดส่งแบบรายงานจำนวนนักเรียนประจำพักนอนพื้นที่ยาก ลำบาก ภาคเรียนที่ 2/2566 🗇	กลุ่มนโยบายและ แผน	นางณัฐธิดา การะ บูรณ์		16 พย 2566	คลิก		
14533	2566	ที่ศธ 04051.020215/292	16 wa 2566	บ้านห้วยโด้ง	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	การย้ายข้าราขการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้าย กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2	กลุ่มบริหารงาน บุคคล		เอกสาร กระดาษ	16 พย 2566	คลิก		
14534	2566	ที่ที่ ศรo๔๐๕๑.๐๒๐๒๑๖/๑92	16 wu 2566	บ้านห่างหลวง	ส่านักงานเขต พื้นที่การศึกษา	จัดส่งแบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนพักนอน เพื่อประกอบ งบประมาณปี พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน ค่าอาหารนักเรียน ประจำพักนอน ภาคเรียนที่ 2/2566 ®	กลุ่มนโยบายและ แผน	นางณัฐธิดา การะ บูรณ์		16 wg 2566	คลิก		

กรอกรายละเอียดข้อมูลหนังสือรับ คลิกปุ่ม "ตกลง"

								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
								ผู้ใช้ : อันธิกา อินดีะ [ออกจากระบบ]
ทะเบียนหนังสือราร	ชการ							วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2566
🖀 รายการหลัก 🛛 🇮 ด้	งค่าระบบ 📰 ทะเบีย	านหนังสือรับ 📰 ทะเ	เบียนหนังสือ	ส่ง 🇮 ทะเบียนศาสั่ง	📰 ทะเบียนเกียร	ດິນັດຣ 📰 ອູ່	มือ	
					ลงทะเบียนเ	หนังสือรับ		
		กรุณาระบุรายละเอีย	ue -					
		จากเ	เลือก		ิ ♥ ค้	นหาโรงเรียน		
		ระดับความสำคัญ (🔍 ปกติ 🔾	ด่วน ⊖ด่วนมาก ⊖ด่วเ	เที่สุด			
		เลขที่หนังสือ			ลงวันที่	16 🗙 พฤศ	จิกายน 🗙 2023 🛄	
		ถึง [ส่านักงานเข	ดพื้นที่การศึกษา				
		เรื่อง [
		กลุ่มปฏิบัติ	เลือก		~			
		บุคคลปฏิบัติ						
		หมายเหตุ	เอกสารกระด	าษ				
			ı	เนบไฟล์(ถ้ามี)			ค่าอธิบายไฟล์	
		ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
		ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
		ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
		ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
		ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
				เฉพาะไฟล์ doc	, docx, pdf, xls,	xlsx, gif, jpg, a	tip, rar เท่านั้น	
					ดกลง	Feset		

• การลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ

เลือกรายการ "**ทะเบียนหนังสือส่ง**"

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขียงใหม่ เขต 5	ผ้ไช้∶อันธิกา อินต์ะ [ออกจากระบบ]
ทะเบียนหนังสือราชการ	วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2566
🛠 รายการหลัก ⊯ด้งคำระบบ ⊯หะเบียนหนังสือรั่่ 1 <u>⊯หะเบียนหนังสือส่ง</u> ⊯หะเบียนคำสั่ง ⊯หะเบียนต์ยรติมัดร ⊯ตู่มือ	
0 ทะเบยแหน่งสอสง	
Register	

ปรากฏหน้าจอทะเบียนหนังสือส่ง คลิกปุ่ม "**ลงทะเบียนหนังสือส่ง**"

AMS	SS++	สำนักงานเ	ขตพื้นที่ก	ารศึกษาประถม	ศึกษาเชียงใหม่	เขด 5								
									ผู้ใช้	: อันธิกา	อินต์ะ	[]]	้าากร	ະນນ]
ทะเบีย	นหนังสื	อราชการ							i	ันพฤหัสบ	เดิที่ 16	พฤศจิ	ึกายน	2566
😭 รายกา	ารหลัก	🇱 ตั้งค่าระบบ	🇰 ทะเบียนหนัง	สื่อรับ 🔠 ทะเบียนหา	นังสือส่ง 🔡 ทะเบียน	เค่าสั่ง 🏢 ทะเบียนเกียรดิบัตร 🏬 คู่มือ								
						ทะเบียบหบังสือส่ง								
		_		รหม้าแรก	<<หน้าก่อน [401] [40	2][403][404][405][406][407][408][409][410][411][412][4	13164141641511 41	61						
ลงทะเบี	ยนหนังสี่เ			ด้นหาหนังส	้อจากเรื่อง ❤	ด้วยดำว่า							v [(ล็อก
เพช ทะเบียน	ปี	ที	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก้ไข	ส่ง ร.ร.	ส่ง สพร.
3959	2566	ที่ ศธ04051/3959	16 พย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5	ผู้อ่านวยการโรงเรียน บ้านหัวยปูลิง	ขออนุญาดเดินทางใปราชการ	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	ศิริพรรณ	16 พย 2566	คลิก				
3960	2566	ที่ ศธ04051/3960	16 พย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5	ผู้อำนวยการโรงเรียน ชุมชนบ้านท่าข้าม	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	จุฑารัตน์	16 พย 2566	คลิก				
3961	2566	ที่ ศธ04051/3961	16 we 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5	ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3	การย้ายและแด่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่าแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	จุฑารัตน์	16 พย 2566	คลิก				
3962	2566	ที่ ศธ04051/3962	16 พย 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5	ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3	การย้ายและแด่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่าแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	จุฑารัตน์	16 พย 2566	คลิก				
3963	2566	ที่ ศธ04051/3963	16 wa 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5	ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่าแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	จุฑารัตน์	16 พย 2566	คลิก				
3964	2566	ที่ ศธ04051/3964	16 wu 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5	ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต 1	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่าแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	จุฑารัตน์	16 พย 2566	คลิก				
					ย้อ่ามายการส่วมักงาม	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครและบดลากรหางการศึกษา								

ทะเบียนหนังสือราชการ							ผู้ไข้ : อันธิกา อินดิะ ออกจากระ วันพอนัสบดีที่ 16 พอตริกายน 2
👫 รายการหลัก 🔛 ตั้งค่าระบบ 📰 ท	ะเบียนหนังสือรับ 🔛 ทะเบียนห	นังสื่อส่ง	🛙 ทะเบียนศาส่ง	🏢 ทะเบียนเกียร	เดิบัตร 🏢 คู่มือ		
				ลงทะเบียน	หนังสือส่ง		
	กรุณาระบุรายละเ	อียด					
	เลขที่หนังสือ	ที่ ศธ04051	1/ 🗆 ว		ลงวันที่ 16 🗸 พ	เสริกายน 🗙 2023	
	ความลับ	🔍 ไม่ลับ 🤇	() ลับ				
	จาก	ส่านักงานเข	เตพิ้นที่การศึกษาป	ระถมศึกษาเชียงใ	หม่ เขต 5		
	ถึง						
	เรื่อง						
	กลุ่มปฏิบัติ	เลือก			~		-
	บุคคลปฏิบัติ						
	หมายเหตุ						
			แนบไฟล์(ถ้ามี)			คำอธิบายไฟล์	
	ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใ	ัด			
	ไฟล์แบบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใ	in in the second se			
	ไฟล์แบบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใ	A			
	ไฟล์แบบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใ	A			
	ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใ	A			
			เฉพาะไฟล์ do	c, docx, pdf, xls, ดกลง (xlsx, gif, jpg, zip, rar Reset	เท่านั้น	

กรอกรายละเอียดข้อมูลหนังสือส่ง คลิกปุ่ม "ตกลง"

การส่งหนังสือราชการ ให้โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่

เลือกรายการ บริหารงานทั่วไป คลิกเลือก "**รับส่งหนังสือราชการ**"



คลิกเลือกรายการ "**ส่งหนังสือราชการ**"

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่	การศึกษาประถมศึกษาเขียงใหม่ เขด 5	ศไข้ : อันธิกา อินดัะ [ออกจากระบบ]
รับส่งหนังสือราชการ		วันพฤนัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2566
🔿 รายการหลัก 🏢 หนังสือรับ 🔛 หนังสือส่ง	iii แล้งหนังสือราชการ III หนังสือที่ยังไม่รับเกิน 3 วัน III หนังสืออายุเกิน 2 ปี III ผู้มือ	
	detuividiars ranns	

กรอกรายละเอียดข้อมูลหนังสือส่ง แนบไฟล์หนังสือ คลิกปุ่ม "ตกลง"

	ส่งหนังสือราชการ
กรุณาระบุรา	ยละเอียด
	 กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทริพย์ กลุ่มเงินรรมการจัดการดีการ กลุ่มเงินเชื่อนกรรดการดีการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบันทศ คิดตามและประเบ็นผลา หน่วยสรวจสอบภายใน กลุ่มสังกรรมการใกลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ กลุ่มสูงมายและคลี
	_{ถึง} ⊂ สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง สถานศึกษาบางแห่ง
ระดบความสา ควา	1949 ขึ้นกด ∪ ดวน ∪ ดวนมาก ∪ ดวนทสุด มอัน @ ให้เริ่ม
เลขที่หน้	(งสือ ที่ ลงวันที่ โ6 ♥ โพดศรีกายน ♥ 2023
	(fax)
เนื้อหาโดย	เสรุป
	แนบไฟล์(ถ้ามี) คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แา	มบ 1 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แา	มบ 2 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์โด
ไฟล์แา	มบ 3 เดือกให่ดี ไม่ได้เดือกให่ดีใด
ไฟล์แา	มบ 4 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได
	แนบไฟล์(ถ้ามี) ต่าอธิบายไฟล์
ไฟล์แ	นบ1 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได
ไฟล์แ	นบ 2 <mark>เลือกไฟล์</mark> ไม่ได้เลือกไฟล์ได
ไฟล์แ	นบ 3 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได
ไฟล์แ	นบ 4 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แ	นบ 5 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์โด
	เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdt, xis, xisx, git, jpg, zip, rar เท่านั้น
	ตกลง Reset



